

Magyar Faktorház Zrt.

Követelésvásárlási Üzletszabályzat és Általános Szerződési Feltételek

A szabályzat készült: 2019.07.23.

A szabályzat hatályba lép: 2020.02.19.

Tartalomjegyzék

1. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK.....	2
2. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK	3
2.1 A Társaság engedélye.....	3
2.2 A Társaság tevékenysége	3
2.3 Az egyedi szerződések és az Üzletszabályzat.....	3
2.4 Az Üzletszabályzat nyilvánossága.....	3
2.5 Az Üzletszabályzat hatálya.....	3
2.6 Az Üzletszabályzat módosítása.....	3
3. FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK	4
3.1 A Társaság felelőssége.....	4
3.2 Közreműködő igénybevétele.....	4
3.3 Jogi szakértő megbízása.....	4
3.4 Megbízás üzleti szoftver rendszergazdai tevékenység ellátására	4
3.5 Megbízás hardver-szoftver rendszergazdai tevékenység ellátására	4
3.6 Felelősség az információkért	5
4. A TÁRSASÁG KÖVETELÉSVÁSÁRLÁSI TEVÉKENYSÉGE.....	5
4.1 A követelésvásárlási tevékenység.....	5
4.2 A követelés vételárának kialakítása.....	5
4.3 A Szerződés tárgya.....	6
4.4 A Követelés ellenértéke.....	6
4.5 Az engedményezés joghatásai	7
5. EGYÉB RENDELKEZÉSEK	7
5.1 Együttműködés.....	7
5.2 Értesítések.....	8
5.3 Képviselők.....	8
5.4 Panaszkezelés.....	9
5.5 Jogviták rendezése	9
5.6 Titoktartás	9
5.7 Adatok kötelező kiszolgáltatása	9
5.8 A bank- és üzleti titok megtartása	9
5.9 Részleges érvénytelenség.....	9
6. ZÁRÓ RENDELKEZÉS	10
1. SZÁMÚ MELLÉKLET: ENGEDMÉNYEZÉSI SZERZŐDÉS	11

A jelen Követelésvásárlási Üzletszabályzat és Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: Üzletszabályzat) a **Magyar Faktorház Zrt.** (a továbbiakban: Társaság) által folytatott követelésvásárlási tevékenység üzletszabályzatát, valamint általános szerződési feltételeit tartalmazza a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény üzletszabályzatra vonatkozó előírásainak figyelembevételével.

1. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Alapszerződés: Az Engedményező és a Kötelezett között létrejött, a Követelés alapjául szolgáló kölcsön- vagy más szerződés.

Engedményező: az a gazdálkodó szervezet, amellyel a Társaság, mint Engedményes követelések megvásárlása tárgyában követelésvásárlási (engedményezési) szerződést köt.

Felek: a Társaság és az Engedményező együttesen.

Fogyasztó: az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személy.

Honlap: a Társaság honlapja (www.magyarfaktorhaz.hu)

Hpt.: a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény.

Késedelmi Kamat: a Felek által fizetési késedelem esetére a Szerződésben meghatározott mértékű kamat.

Kötelezett: az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, aki/amely a megvásárolt követelés teljesítésére köteles (ideértve különösen az adóst, kezest, adóstársat, zálogkötelezettet).

Követelés: az Engedményezőnek a Alapszerződésből eredő, a Kötelezettel szembeni követelése.

Portfólió: Egy Szerződéssel értékesítésre kerülő Követelések összessége.

Ptk.: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Szerződés: A Társaság és az Engedményező között a Követelés vagy Portfólió engedményezése tárgyában létrejött megállapodás.

Társaság: A követeléseket engedményezési szerződéssel megszerző, az Engedményező helyébe lépő Magyar Faktorház Zrt.

2. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

2.1 A Társaság engedélye

A Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete EN-I-467/2011. számú határozatával engedélyezte a Társaság részére pénzügyi szolgáltatások közül a követelésvásárlás és követelésérvényesítés – pénzügyi szolgáltatás nyújtását.

A Társaság tevékenységét a Hpt. alapján az engedélyben foglaltaknak megfelelően végzi, jelenleg a felügyeleti szerv a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: Felügyelet).

2.2 A Társaság tevékenysége

A jelen Üzletszabályzat alkalmazásában pénzügyi szolgáltatásnak minősülnek a Társaság által a Felügyelet engedélye alapján végzett tevékenységek alapján létrejött ügyletek, melyek keretében a Társaság kereskedelmi bankoktól, egyéb pénzügyi szolgáltatóktól, más gazdálkodó szervezetektől, utóbbin belül elsősorban közüzemi szolgáltatóktól lejárt követeléseket vásárol.

2.3 Az egyedi szerződések és az Üzletszabályzat

A Társaság és az Engedményező jogügyletének tartalmára elsősorban a Szerződés, másodsorban az Üzletszabályzat, harmadsorban pedig a hatályos magyar jogszabályokban foglaltak az irányadók.

Az Üzletszabályzat bármely rendelkezésével össze nem férő jogszabályváltozás esetén – annak hatálybalépésétől – a vonatkozó rendelkezés automatikusan a jogszabályváltozásnak megfelelő, módosított tartalommal értelmezendő, mely az Üzletszabályzat jogszabályváltozással nem érintett rendelkezéseinek érvényességét és hatályát nem érinti.

2.4 Az Üzletszabályzat nyilvánossága

Az Üzletszabályzat rendelkezései nyilvánosak, az Üzletszabályzat a meghirdetett üzleti órák alatt a Társaságnak az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségében hozzáférhető, a Társaság az Üzletszabályzat egy példányát díjmentesen, betekintésre bárkinek átadja. Az Üzletszabályzatot a Társaság a Honlapján közzéteszi.

2.5 Az Üzletszabályzat hatálya

Az Üzletszabályzat az Igazgatóság által meghatározott időpontban lép hatályba és határozatlan időre szól.

2.6 Az Üzletszabályzat módosítása

Az Üzletszabályzat módosítása a Társaság Igazgatóságának hatáskörébe tartozik.

A Társaság fenntartja magának a jogot arra, hogy az Üzletszabályzatot egyoldalúan kiegészítse, illetve módosítsa. A módosítás a már megkötött Szerződésre abban az esetben hat ki, ha a Szerződés ezt kifejezetten lehetővé teszi, egyértelműen meghatározott feltételek, illetve körülmények esetére.

Amennyiben az Üzletszabályzat módosítása Fogyasztóval már megkötött szerződést is érint, a Társaság a Honlapján könnyen elérhető módon legalább 5 évig a módosítást megelőzően hatályos üzletszabályzatát is hozzáférhetővé teszi.

3. FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK

3.1 A Társaság felelőssége

A Társaság az Ügyfelekkel fennálló kapcsolatai és a szerződések megkötése, teljesítése során a tőle elvárható gondosságot tanúsítja, így különösen a személyazonosság, a meghatalmazás vagy egyéb tény, illetve jogosultság igazolására neki bemutatott okmányok eredetiségét, érvényességét és alkalmasságát a tőle elvárható gondossággal megvizsgálja.

A Társaság nem felel azért a kárért, amely a Társaság elvárható gondos eljárása ellenére következett be, így különösen, amelyek abból erednek, hogy a neki bemutatott okmányok hiányosságai gondos vizsgálat mellett sem voltak felismerhetőek. Továbbá nem felel a Társaság a jogszabályban meghatározott esetekben, valamint az Engedményező szerződésszegése esetében. Továbbá a Társaság nem felel az olyan kárért, amely erőhatalom (vis major), belföldi vagy külföldi hatósági rendelkezés, szükséges hatósági engedély (bejegyzés) megtagadása vagy késedelmes megadása folytán következik be (pl.: jelzálog bejegyzés). A Társaság nem felel az Engedményező szerződésszegéséből eredő kárért, illetve harmadik személy által az Engedményezőnek okozott kárért.

3.2 Közreműködő igénybevétele

A Társaság közreműködő, elsősorban jogi, valamint informatikai szakértő igénybevitelére a jogszabályi korlátozások figyelembevételével jogosult. Ha a Társaság a Szerződés teljesítéséhez közreműködőt vesz igénybe, a Társaság a közreműködő eljárásáért úgy felel, mintha saját maga járt volna el. Amennyiben a közreműködő felelősségét jogszabály vagy az Üzletszabályzat korlátozza, a Társaság felelőssége a közreműködő felelősségéhez igazodik.

3.3 Jogi szakértő megbízása

A Társaság peres eljárásokban jogi képviselő közreműködésével jár el, egyebekben eseti jelleggel vesz igénybe a tevékenysége során ügyvédi közreműködést.

3.4 Megbízás üzleti szoftver rendszergazdai tevékenység ellátására

Az üzleti szoftver rendszergazdai tevékenységet kiszervezés keretében a Társaságnál külső szolgáltató látja el.

A Társaság az alábbi tevékenységek végzésére megbízási szerződést köt külső szolgáltatóval:

- a) a Társaság informatikai infrastruktúrájában az üzletmenet-folytonosság biztosítása a rendszer üzemeltetés megteremtésével, szervezésével, irányításával;
- b) a kezelői szoftver telepítése, beállítása, technikai feladatok ellátása;
- c) a Társaság szoftverrel kapcsolatos hibakezelése;
- d) a kezelői szoftverrel, annak üzemeltetésével kapcsolatban információk rögzítése, naprakész nyilvántartást vezetése a szoftverhez kapcsolódó verziófrissítésekről, jogosultság kiosztásokról, felhasználókról.

3.5 Megbízás hardver-szoftver rendszergazdai tevékenység ellátására

A hardver-szoftver rendszergazdai tevékenységet kiszervezés keretében a Társaságnál külső szolgáltató látja el.

A Társaság elsősorban az alábbi tevékenységek végzésére megbízási szerződést köt külső szolgáltatóval:

- a) a Társaság informatikai rendszerének folyamatos felügyelete, a szervezeti és személyi feltételek ellenőrzése;
- b) az informatikai rendszer hardver eszközeinek beszerzése, a rendszer integráció biztosítása és a karbantartási tevékenységek megszervezése;
- c) a szoftverek jogszerű beszerzése és a helyes működés ellenőrzése;
- d) az informatikai rendszer adatfeldolgozó képességének felügyelete;
- e) az adatvédelmi előírások betartásának ellenőrzése.

3.6 Felelősség az információkért

Mind a Társaság, mind az Engedményező felel az általa a másik félnek átadott adatok, információk valóságáért, pontosságáért és teljességéért.

4. A TÁRSASÁG KÖVETELÉSVÁSÁRLÁSI TEVÉKENYSÉGE

4.1 A követelésvásárlási tevékenység

A Társaság követelésvásárlási (engedményezési) szerződésekkel kétes követeléseket vásárol:

- a) kereskedelmi bankoktól;
- b) egyéb pénzügyi szolgáltatóktól;
- c) közüzemi – elsősorban távközlési-, gáz-, valamint áramszolgáltatást nyújtó – társaságoktól;
- d) gazdasági társaságoktól, egyéb jogi személyektől, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetektől.

4.2 A követelés vételárának kialakítása

4.2.1 A követelés csomagok megvásárlásánál az ajánlati ár meghatározásakor a Társaság a következő szempontokat mérlegeli:

- az adósok életkor szerinti megoszlás a meghirdetett követelés csomagon belül;
- nemek szerinti megoszlás;
- település típus szerinti megoszlás;
- település fejlettsége szerinti megoszlás;
- megye és/vagy kistérség szerinti elhelyezkedés;
- követelés összege szerinti csoportosítás;
- követelés korossága szerinti csoportosítás
- utolsó befizetés időpontja.

4.2.2 Az egyes követelés csomagok ajánlati árának meghatározásakor a Társaság figyelembe veszi az aktuális piaci viszonyokat, a követeléstípusonként kialakult piaci árakat.

4.2.3 A Társaság az egyes követelések vételárát jellemző módon a megvásárolni kívánt követelés csomag tőkeértékének vagy a teljes követelés százalékában, továbbá egy összegben forintban kifejezve határozza meg.

4.2.4 Egyedi (nem csomag részét képező) követelések megvásárlásánál a Társaság az alábbi körülményeket mérlegeli:

- a követelés jogalapja, összecszerúsége,

- a követelés biztosítékai,
- az utolsó teljesítés időpontja,
- a kötelezett teljesítőkészségére és -képességére vonatkozóan rendelkezésre álló információk.

4.3 A Szerződés tárgya

4.3.1 A Szerződésre vonatkozó általános szerződési feltételeket az Üzletszabályzat, a Szerződés konkrét és részletes tartalmát az Üzletszabályzathoz 1. számú mellékletként csatolt mintaszerződés tartalmazza.

4.3.2 A Szerződés érvényességéhez a Szerződés írásba foglalása szükséges. A Szerződéssel egyidejűleg az Engedményező és a Társaság által engedményezési nyilatkozat kerül aláírásra, annak érdekében, hogy a Társaság a Kötelezettet az engedményezésről értesíteni tudja.

4.3.3 Az engedményezés keretében az Engedményező a Társaságra engedményezi lejárt Követeléseit, és az ahhoz kapcsolódó dokumentációt, így különösen az előírásoknak megfelelően kiállított számlát és a Követelés fennállását bizonyító okiratokat (eredeti kölcsönszerződés, felmondólevél, felmondólevél tértivevénye) a Társaság rendelkezésére bocsátja. A Szerződés alapján a Társaság megvásárolja a Követelést és kötelezettséget vállal a Követelés Ellenértékének megfizetésére.

4.3.4 Az Engedményező szavatolja, hogy a Követelés:

- a) fennáll,
- b) felett jogosult rendelkezni, azt jogosult a Társaságra engedményezni;
- c) jogalapját képező Alapszerződés érvényesen létrejött;
- d) alapjául szolgáló Alapszerződésnek megfelelően teljesítette a kötelezettségeit;
- e) per-, teher- és igénymentes, a Kötelezettnek nincs olyan ellenkövetelése, amelyet a Követelésbe való beszámítás útján érvényesíthetne;
- f) vonatkozásában harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Követelés érvényesítését akadályozná vagy kizárná
- g) teljesítésére a Kötelezett teljes egészében köteles.

4.3.5 Az Engedményezőt az Alapszerződés alapján terhelő kötelezettségeket – így különösen az esetleges jog- és kellékszavatosság miatti kötelezettséget, a hibás teljesítés miatti egyéb kötelezettségeket – a Követelés megvásárlását követően is az Engedményező köteles teljesíteni. A Társaság a Követelés megvásárlásával semmilyen, az Engedményezőt terhelő kötelezettséget nem vállal át a Kötelezett vagy más személy felé.

4.3.6 Az Engedményező köteles a Társaságot minden olyan tudomására jutott körülményről tájékoztatni, amely befolyásolhatja a Követelés vagy a biztosíték fennállását, érvényesíthetőségét.

4.3.7 Ha a Kötelezett a Követelést annak átszállását követően bármely okból, akár részben is az Engedményező kezébe teljesítené, az Engedményező köteles a Kötelezett által teljesített összeget haladéktalanul kiadni a Társaság részére.

4.4 A Követelés ellenértéke

4.4.1 A Követelés Ellenértékét a Felek a Szerződésben határozzák meg.

4.4.2 A Társaság az Ellenértéket a Szerződésben megjelölt bankszámlára, az ott megjelölt határidőben átutalással fizeti meg az Engedményező részére.

4.4.3 Ha a Társaság a fizetési kötelezettségével késedelembe esik, a késedelme idejére köteles Késedelmi Kamatot fizetni az Engedményező részére.

4.5 Az engedményezés joghatásai

Az engedményezéssel a Társaság az Engedményező helyébe lép, a Követeléssel együtt a Követelést biztosító zálogjogból és kezességből eredő jogok, a kamatkövetelés, és a Követeléshez kapcsolódó esetleges egyéb jogosultságok is átszállnak a Társaságra. Ettől az időponttól a Társaság jogosult a Követeléssel kapcsolatban jognyilatkozatot tenni, vagy azzal rendelkezni.

Az engedményezést követően az Engedményező a hozzá érkező, a Követelésre, vagy annak biztosítékára vonatkozó minden további iratot (pl. bírósági, hatósági megkeresések, kötelezetti nyilatkozatok) haladéktalanul köteles továbbítani a Társaság részére.

A Társaság a Követelés tekintetében az Engedményező jogutódja minden olyan eljárásban, amely a Követelés és biztosítékai érvényesítésére irányul, ennek megfelelően az esetleg folyamatban lévő perekbe és egyéb eljárásokba félként belép. Ezeknek az eljárásoknak a Szerződés létrejöttének időpontjáig esedékessé vált költségei az Engedményezőt, azt követően a Társaságot terhelik.

A Követelések további nyilvántartását a Társaság végzi.

A Társaság a Követelést a Kötelezettel szemben érvényesíti. A követeléskezelés eljárásrendjét, az annak során érvényesítendő szempontokat a Társaság Követeléskezelési Szabályzata tartalmazza.

5. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

5.1 Együttműködés

5.1.1 A Felek kötelesek üzleti kapcsolatukban együttműködni, és az ügylettel kapcsolatos lényeges körülményekről, tényekről, azok változásáról egymást értesíteni, a Felek az egymáshoz intézett kérdésekre – ha az ügy jellegéből vagy a rendelkezésre álló iratokból kitűnően más nem következik – haladéktalanul válaszolnak, valamint haladéktalanul felhívják a figyelmet az esetleges tévedésekre és mulasztásokra.

5.1.2 Az Engedményező köteles 8 naptári napon belül írásban értesíteni a Társaságot, ha nem érkezett meg hozzá időben valamely általa a Társaságtól várt vagy a Szerződés által előírt értesítés. Ezen értesítés elmaradása esetén a Társaság nem felel olyan károkért, amelyek az általa küldendő értesítés késedelmével összefüggésbe hozhatóak.

5.1.3 Az üzleti kapcsolat fennállása alatt az Engedményező köteles a tudomásszerzéstől számított 5 munkanapon belül értesíteni a Társaságot az ügyfél átvilágítás során megadott adatokban, illetve a tényleges tulajdonos személyét érintően bekövetkezett változásról.

A késedelmes értesítésből, vagy az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó fél felel.

5.2 Értesítések

- 5.2.1** A Felek az egymáshoz intézett nyilatkozatokat írásban kötelesek megtenni, kötelezettséget vállalnak arra, hogy együttműködésük során az értesítéseket postai úton vagy közvetlen kézbesítés útján (személyesen vagy futárral) juttatják el a címzett fél Szerződésben megjelölt értesítési címére.
- 5.2.2** Az Engedményező az új értesítési címe közlésével köteles haladéktalanul írásban bejelenteni a Társaságnak, ha az értesítési címe megváltozott. Az Engedményező értesítési címének mindaddig, amíg annak megváltozását az adott személy írásban nem jelentette be a Társaság felé, az utolsóként megadott értesítési cím, ennek hiányában pedig a Szerződésben feltüntetett székhely minősül.
- 5.2.3** A Társaság az új értesítési címe közlésével köteles haladéktalanul írásban bejelenteni az Engedményező részére, ha az értesítési címe megváltozott. A Társaság értesítési címének mindaddig, amíg annak megváltozását a Társaság írásban nem jelentette be az Engedményező felé, az utolsóként megadott értesítési cím, ennek hiányában pedig a Szerződésben feltüntetett székhely minősül.
- 5.2.4** A közvetlen kézbesítés útján eljuttatott nyilatkozatot akkor lehet kézbesítettnek tekinteni, ha a nyilatkozat átvételét a címzett fél írásban elismerte, vagy másként igazolhatóan megtörtént. Az átvétel elismertnek minősül akkor is, ha az elismerést a Társaságnak, illetve az Engedményezőnek az Engedményezőforgalom számára nyitva álló, vagy az értesítési címként megjelölt helyiségében dolgozó alkalmazottja tette.
- 5.2.5** Azokat a küldeményeket, amelyek kézbesítésének tényéhez jogkövetkezmény fűződik, a felek postai kézbesítés igénybevétele esetén könyvelt küldeményként, tértivevénnyel kötelesek postára adni. A jelen pont szerinti postai úton megküldött küldeményeket a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett a nyilatkozatot nem vette át, az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.
- 5.2.6** Egyik fél sem hivatkozhat arra, hogy a fentiek szerint kézbesítettnek tekintendő nyilatkozatról nem szerzett tudomást.
- 5.2.7** A tájékoztatással, értesítéssel kapcsolatos költséget az a fél viseli, akinél a tájékoztatási, értesítési kötelezettség felmerült.

5.3 Képviselők

- 5.3.1** Üzleti kapcsolata biztonsága érdekében a Társaság az üzleti tárgyalások folytatása előtt, illetve az üzleti kapcsolat fennállása alatt bármikor kérheti a képviseleti jog megfelelő igazolását. Képviselőként, a felek eltérő megállapodása hiányában csak olyan személy járhat el, aki a törvényes képviseleti jogát igazolja, illetve a meghatalmazáson alapuló képviseleti jogát teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt meghatalmazással igazolni tudja.
- 5.3.2** Az Engedményező köteles írásban bejelenteni a képviselők személyében beálló változásokat.
- 5.3.3** A Társaság jogosult a hozzá bejelentett képviselőket és az ő aláírásaikat mindaddig érvényesnek tekinteni, amíg a képviseleti jog visszavonásáról szóló írásos értesítés nem érkezett meg hozzá.

5.4 Panaszkezelés

A Társaság biztosítja, hogy az ügyfele a Társaság magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát szóban (személyesen, telefonon), vagy írásban (személyesen, vagy más által átadott irat útján, postai úton, elektronikus levélben) közölhesse. A Panaszkezelési szabályzatát a Társaság a Honlapján nyilvánosságra hozza.

5.5 Jogviták rendezése

A felek törekednek az esetlegesen felmerülő viták peren kívüli rendezésére. Bármely vita eldöntésére, amely e jelen felek Szerződésével összefüggésben, annak megszegésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik hatáskörtől függően a Budai Központi Kerületi Bíróság, vagy a Székesfehérvári Törvényszék az illetékes.

5.6 Titoktartás

A Társaságot időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli a mindenkori hatályos jogszabályok rendelkezései szerinti üzleti titok, banktitok körében, az ilyen titoknak minősülő adatokat a Társaság a mindenkori hatályos jogszabályi előírások szerint kezeli.

A Társaság Adatkezelési tájékoztatója itt érhető el.

A felek, valamint a nevükben eljáró személyek – ha jogszabály ebben a vonatkozásban kifejezetten eltérően nem rendelkezik - kötelesek a másik fél működésével kapcsolatban tudomásukra jutott üzleti titkot – időbeli korlátozás nélkül – megtartani.

Üzleti titoknak minősül a felek gazdasági tevékenységéhez kapcsolódó, titkos - egészben, vagy elemeinek összességéként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető -, ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja.

5.7 Adatok kötelező kiszolgáltatása

A Társaság jogszabályban meghatározott esetekben az adatok kiszolgáltatását a titoktartási kötelezettségre hivatkozva nem tagadhatja meg.

5.8 A bank- és üzleti titok megtartása

A Társaság és alkalmazottai, közreműködői kötelesek a bank- és üzleti titkot időbeni korlátozás nélkül megtartani.

A Társaság banktitokként kezel minden olyan, a megvásárolt Követelések Kötelezettjéről a Társaság rendelkezésére álló tény, információt, megoldást vagy adatot, amely a Kötelezett személyére, adataira vonatkozik.

5.9 Részleges érvénytelenség

Ha a Szerződés valamely rendelkezése érvénytelennek, hatálytalannak, vagy végrehajthatatlannak minősül, az nem érinti a többi rendelkezés érvényességét. Ebben az esetben a Felek kötelesek ezt a rendelkezést olyan érvényes, hatályos illetve végrehajtható rendelkezéssel helyettesíteni, amely a lehető legjobban megfelel az eredeti rendelkezés szellemének és gazdasági célkitűzésének.

5.10 Joglemondás

A Társaság mulasztása vagy késedelme nem minősül jogról való lemondásnak. A Társaságot megillető jogok és jogorvoslatok gyakorlásában mutatkozó késedelem vagy a jogok illetve a jogorvoslatok részleges gyakorlása semmiképpen sem jelent joglemondást, illetve a jogorvoslatok részleges gyakorlása nem akadályozza meg a jogok vagy jogorvoslatok később vagy egyéb módon történő teljes gyakorlását.

6. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

A Követelésvásárlási Üzletszabályzatot a Magyar Faktorház Zrt. Igazgatósága 2020.02.19-én a 1/2020.02.19. számú határozatával jóváhagyta és elfogadta.

Budapest, 2020.02.19.

1. számú melléklet: Engedményezési szerződés

ENGEDMÉNYEZÉSI SZERZŐDÉS - Követelés vásárlás tárgyában -

amely létrejött egyrészről a

[•]

Székhely:

Céggjegyzékszám:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Képviseli: _____, mint *Engedményező*

másrészről a

Magyar Faktorház Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1027 Budapest, Frankel Leó út 10. I. em. 1.

Céggjegyzékszám: 01-10-047027

Adószám: 23331938-1-41

Bankszámlaszám:

Képviseli: _____, mint *Engedményes*

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1./ Az Engedményezés

Az Engedményező jelen engedményezési szerződés keretében Engedményesre engedményezi a jelen szerződés 1. számú elválaszthatatlan mellékletét képező kimutatásban megjelölt Követelést / Portfóliót, a tőkekövetelésekhez kapcsolódó kamatokkal, késedelmi kamatokkal és valamennyi egyéb járulékkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó, valamennyi járulékos és nem járulékos biztosítékkal együtt.

A fentieknek megfelelően az engedményezéssel az Engedményes az Engedményező helyébe lép és átszállnak rá a Követelést biztosító biztosítékokból eredő jogok is.

A jelen engedményezési szerződés és az Üzletszabályzat együttesen képezi a Szerződés tartalmát. A jelen engedményezési szerződésben használt fogalmak jelentése megegyezik az Üzletszabályban meghatározott jelentéssel. A jelen engedményezési szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Üzletszabályzat rendelkezései az irányadóak.

Amennyiben a Követelésről bebizonyosodik, hogy azzal a Kötelezett nem vagy csak egy részével tartozik, illetve a Követelés az engedményezést megelőzően elévült – s mint ilyen, a Követelés részben vagy egészben megalapozatlan, illetve jogi úton nem érvényesíthető – úgy az Engedményező köteles a nem érvényesíthető/elévült Követelés/Követelésrész visszavásárlására.

A felek rögzítik, hogy amennyiben az engedményezésre kerülő Portfóliónak részét képezik olyan Követelések, melynek Kötelezettje elhalálozott, valamint melyek Kötelezettjével szemben az engedményezni kívánt Követeléssel kapcsolatban büntetőeljárás megindítására került sor, úgy az Engedményező az engedményezést követő 180 napon belül az

Engedményes felhívására köteles az adott Követelések visszavásárlására. Amennyiben azonban a Portfólióból az ilyen követelések darabszáma az összes követelés darabszámának 2 %-át meghaladja, úgy az Engedményező a tudomásra jutást követően az engedményezéstől számított 2 évig kötelezhető az adott követelések visszavásárlására. A visszavásárlás esetén a vételár megegyezik az engedményezés adott követelésre vonatkozó Ellenértékével, követelésrész / nem a teljes Portfólió visszavásárlása esetén az Ellenérték arányos részével.

Az Engedményező a jelen szerződés általa aláírt 4 példányát köteles az Engedményesnek megküldeni, aki azt a kézhezvételt követő 3 (három) munkanapon belül köteles aláírni és az aláírást követően 2 (kettő) példányt köteles visszaküldeni az Engedményező részére.

2./ Az Engedményezés Ellenértéke

A Szerződés tárgyát képező Portfólió Ellenértéke a következő módon kerül megállapításra:

A Portfólió tőkeértéke:,- Ft

A Portfólió (engedményezés) Ellenértéke:,- Ft, azaz forint.

Fizetési feltételek:

Az Engedményes a Portfólió Ellenértékét az Engedményező által kibocsátott számla alapján, a számla kézhezvételét követő 8 banki napon belül köteles megfizetni az Engedményező számú számlájára.

Felek rögzítik, hogy az Ellenérték megfizetését azon a napon tekintik rendezettnek, amikor a teljes Ellenérték az Engedményező fenti bankszámláján jóváírásra kerül.

Amennyiben az Engedményes fizetési kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik, az Engedményező a késedelmesen megfizetett összeg után a késedelembe esés napjától a kifizetésig a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő összegű kamatot jogosult követelni Késedelmi Kamat jogcímén.

3./ Az Engedményezés időbeli hatálya

A felek megállapodnak, hogy a Szerződés az azt másodiknak (utolsónak) aláíró fél aláírásával lép hatályba.

Amennyiben a Szerződés hatályba lépését követően az engedményezés ellenértékének megfizetéséig a Kötelezett fizetést teljesít, úgy az ezen időszakban teljesített összeg az Engedményezőt illeti, az Engedményező – teljesített összeg levonásba helyezését követően fennmaradt követelés arányos vételárának megfelelő - korrekciós számlát állít ki.

Amennyiben a kötelezett az engedményezés Ellenértékének Engedményes által történő megfizetését követően eszközöl teljesítést az Engedményező részére, úgy az Engedményező vállalja, hogy az Követeléshez / Portfólióhoz kapcsolódóan jóváírt összegeket átutalja az Engedményes (.....) számlájára a jóváírást követő 15 napon belül.

A Felek megállapodnak, hogy a követelés érvényesítéssel kapcsolatos bármiféle költség, díj, egyéb kiadás az Ellenérték megfizetésének időpontját megelőzően az Engedményezőt, ezt követően az Engedményest terhelik.

4./ Adatok és kapcsolódó dokumentumok átadása

Az Engedményező a Követeléshez tartozó adatokat, és a rendelkezésre álló dokumentumokat (hitelszerződés, ha van, a felmondólevél és annak átvételét igazoló tértivevény) az Ellenérték átutalását követő 15 banki napon belül átadja az Engedményesnek.

A Portfólió tételeihez kapcsolódó alábbi adatokat tartalmazó 2. számú mellékletet digitális adathordozón az ellenérték megfizetésétől számított 8 napon belül kapja meg az Engedményes:

A Kötelezett vonatkozásában:

Név

születési név

Anyja neve

Születési hely, idő

Lakcím (állandó és ideiglenes)

Adóstárs vonatkozásában az e pontban felsorolt adatok

A hitel vonatkozásában hiteltípusonként csoportosítva:

Szerződésszám, ügyletazonosító

Fennálló tartozás megbontva

tőkére

kamatra

késedelmi kamatra

esedékességi időpontokat

eredeti hitel összeg

hitel felvétel időpontja

felmondáskor érvényes ügyleti kamat mérték

felmondáskor érvényes késedelmi kamat mérték

Engedményező kijelenti, hogy a követelések érvényesítéséhez szükséges, a jogosult személyének megváltozását igazoló külön nyilatkozatok elkészítésében Engedményessel együttműködik, és az Engedményes által előkészített okiratokat aláírásával ellátja. Az Engedményező a Követelés biztosítékaul szolgáló zálogjog, a végrehajtási jog és az esetleges egyéb jogok tekintetében a jogosult személyében bekövetkezett változás nyilvántartásba történő bejegyzéséhez szükséges nyilatkozatokat a Társaság részére az előkészített okiratok részére történő megküldésétől számított 5 munkanapon belül kiadja.

Az Engedményes kötelezettséget vállal a tekintetben, hogy az engedményezési nyilatkozatokat - azok kézhezvételét követő 15 napon belül - a Kötelezettek részére kézbesíti, melynek megtörténtét Engedményező irányában megfelelően igazolja.

5./ Kapcsolattartás

Felek a hatékony együttműködés érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek ki:

A [•] részéről:

Kapcsolattartó:

Telefon:

Fax:

E-mail:

a Magyar Faktorház Zrt. részéről:

Kapcsolattartó:

Telefon:

Fax:

E-mail:

6./ Egyéb rendelkezések

Az Engedményező a Portfóliót illetőleg az annak tárgyát képező követeléseket kifejezetten bizonytalan követelésként ruházza át, annak behajthatóságáért szavatosságot nem vállal.

Az engedményezést követően az Engedményező - az Engedményes erre irányuló írásbeli kérésére - az Engedményes rendelkezésére áll, ha valamely Követelés jogi úton történő érvényesítése esetén az Engedményesnek olyan dokumentumra van szüksége, amely korábban nem került átadásra. Ezeket az adatokat az Engedményező az erre vonatkozó kérelem kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül szolgáltatja. Felek megegyeznek, hogy írásbeli kérésnek minősül a levél és az elektronikus üzenet egyaránt.

Engedményező az Engedményes kérésére a jogi úton való igényérvényesítéshez az adósokra vonatkozó pénzforgalmi adatokat - az Engedményes erre irányuló írásbeli kérésére -, a kérelem kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül rendelkezésére bocsátja.

Amennyiben a Portfólió olyan Követeléseket is tartalmaz, amelyek a Alapszerződés megkötéséből illetve annak teljesítéséből, vagy az ahhoz kapcsolódó adatok kezeléséből, a Engedményező és az adós között kártérítési igény keletkezik az adós részéről, az Engedményes nem felelős az ezzel kapcsolatban az Engedményezőnél felmerülő esetleges költségekért, illetőleg károkért.

Az Engedményes nem felelős az Engedményezőnél felmerülő olyan költségekért, illetőleg károkért, melyek az engedményezést megelőző időszaktól az Engedményező és a Kötelezett között létrejött Alapszerződéssel kapcsolatban (ideértve annak adatkezelési vonatkozásait is) keletkeztek.

Az Engedményes ugyanakkor viseli mindazon költségeket, amelyek a Portfólió / Követelés Ellenértéke megfizetését követően az Engedményesnél a Követelések érvényesítésével kapcsolatos eljárásaival összefüggésben merülnek fel.

Az Engedményes kijelenti, hogy a Szerződés szerinti tevékenység üzletszerű végzéséhez szükséges valamennyi engedéllyel rendelkezik. Az Engedményes kötelezettséget vállal továbbá, hogy a Követelések érvényesítése során a hatályos magyar jogszabályok keretei között jár el.

A Szerződésből eredő vitás kérdéseket a felek megkísérlik megegyezés útján rendezni, amelynek eredménytelensége esetén a pertárgy értékétől függően a Budai Központi Kerületi Bíróság, vagy a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. és a hatályos magyar jog rendelkezései irányadóak.

A jelen szerződés 4 (négy) számozott oldalból, 1. mellékletből áll és 4 eredeti példányban készült.

A szerződést a felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Budapest,

.....
képviselet:
Engedményező

.....
Magyar Faktorház Zrt.
képviselet:
Engedményes

Azonosító: <azonosító>

ENGEDMÉNYEZÉSI NYILATKOZAT

A [•] (székhely: <engedményező_székhelye>) mint Engedményező és a Magyar Faktorház Zrt.(cégjegyzékszám: 01-10-047027, székhely: 1027 Budapest, Frankel Leó út 10. I. em. 1.) mint Engedményes között <engedményezés_dátuma>. napján Engedményezési szerződés (a továbbiakban: Engedményezési szerződés) jött létre.

Az Engedményezési szerződés szerint a Bank Zrt. <adós_neve> (lakcím: <adós_lakcíme>., anyja neve: <adós_anyja_neve>, születési hely, idő: <adós_születési_helye>, <adós_születési_ideje>.) adóssal szemben <szerződésszám>. számú szerződésből eredően fennálló tőke-, kamat-, egyéb díj és költség követelését (<dátum>. napján összesen <követelés_összege>,- Ft) annak valamennyi biztosítékával együtt a fentiekben megnevezett Engedményezési szerződés alapján a Magyar Faktorház Zrt. Engedményesre engedményezte.

A Ptk. 6:193. § (2) bekezdése alapján az engedményezéssel az Engedményes a régi jogosult (Engedményező) helyébe lép. A követelés a biztosítékaival együtt <engedményezés_dátuma>. napjától az Engedményesre száll át, ezen időponttól a követeléssel kapcsolatos minden jog az Engedményest illeti.

Budapest, <engedményezés_dátuma>

.....
[•]
Engedményező

.....
Magyar Faktorház Zrt.
Engedményes